



# UNIVERCO

## Journalier (ère)

### Description de tâches

- Aider au coordonnateur de production; (réception, préparation de lot pour soudage et assemblage mécanique).
- Aider au peintre, préparer lot de pièces; (nettoyer, accrocher et décrocher pièces).
- Travaux généraux dans le domaine de l'acier
- Débitage de pièces sur la scie, perçage, ébavurage.
- Faire de l'entretien général (ménage et réparations diverses)
- Tout autres tâches connexes
- Pas de routine

### Exigences

- Permis de conduire valide.
- Capacité de lire un ruban à mesurer.
- Avoir déjà conduit un chariot élévateur.
- Sens des responsabilités et de l'initiative.
- Alerté, attentif(ve), polyvalent(e), débrouillard(e) et précis(e).

**Faites parvenir votre CV  
ou présentez-vous sur place  
et demander pour  
Justin Mailloux**

**[info@univerco.net](mailto:info@univerco.net)**

713, montée Douglass, Napierville  
QC J0J 1L0

Tél : 450 245-7152

**[www.univerco.com](http://www.univerco.com)**