

Une entreprise familiale en pleine expansion et spécialisée dans la fabrication de produits marinés, recherche de

COMMIS RÉCEPTION / EXPÉDITION JOURNALIER (ÈRE)

PRINCIPALES FONCTIONS

Relevant de la direction, le responsable des opérations sera amené à effectuer les tâches suivantes:

- Effectuer le contrôle de la réception et de l'expédition des produits;
- Vérifier que l'état des camions, des méthodes de chargements et de transport soient conformes;
- Compléter les documents administratifs sur la conformité des produits réceptionnés;
- Assurer le bon fonctionnement des systèmes informatiques;
- Assurer le respect des programmes de qualité (SQF), santé et sécurité et salubrité;
- Opérer et manutentionner le chariot élévateur;
- Aider dans la production et dans l'emballage des produits (10%);
- Autres tâches connexes.

EXIGENCES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Niveau d'études : Aucune étude requise.

Expérience de travail : expérience dans le secteur de l'agro-alimentaire (atout).

Description des compétences

- Autonomie, bon sens des responsabilités et fiabilité ;
- Être en mesure de soulever des charges lourdes (10kg à 15KG) ;
- Maîtrise des normes HACCP / SQF
- Dynamique et bon communicateur
- Aimer le travail d'équipe
- Bonnes compétences informatiques
- Anglais / français

Salaire et avantages sociaux : Salaire est à discuter selon les compétences et l'expérience du candidat.

Nombre d'heures par semaine : 40h par semaine, du lundi au vendredi de 7h30 à 16h30.

Statut d'emploi : Temps plein, permanent.

Durée de l'emploi : Indéterminé

Date prévue d'entrée en fonction : Le plus tôt possible.

Se présenter au 95, rue St-Louis à Sherrington ou envoyez votre CV par courriel à livia@livabec.ca